**Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Roma 05 Novembre 2018

P \_\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER L’AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA  2018-2019**

1. **TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Custodia materiali e beni mobili funzionale all'attività scolastica dell'Istituto Comprensivo** |

**2.  AMBITO/AREA DI PERTINENZA DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **X FUNZIONALE A TUTTI I LABORATORI E ATTIVITA' CURRICOLARI PREVISTE PER L'A.S. 2018/2019** |

**3. EVENTUALE ATTINENZA ALLE PRIORITA’/TRAGUARDI ESPRESSI NEL RAV E INDICATI NEL P.D.M.**

|  |
| --- |
| **□Risultati scolastici: (priorità) “Migliorare il successo scolastico degli alunni abbattendo la dispersione scolastica”; (traguardo) “Ridurre il ritardo del percorso scolastico rispetto alla media provinciale”.**  **□Competenze chiave europee:(priorità) “Lavorare sulla verticalità, dall'Inf. alla Sec.di I°, su ogni ambito disciplinare con particolare riferimento alle competenze chiave e di cittadinanza.”; (traguardo) “Uniformare i criteri di valutazione della condotta in senso verticale promuovendo**  **la condivisione di regole di comportamento tra gli studenti”.** |

**4.NOME E COGNOME DEI DOCENTI REFERENTI E COLLABORATORI**

|  |
| --- |
| * **Ins.te (docente responsabile/ref.del progetto) PAOLO DI MONACO** |
| * **Ins.te CRISTINA D'AGOSTINO** |
| * **Ins.te TATIANA MEI** |

**5.    DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA: A QUALI BISOGNI SI INTENDE RISPONDERE CON L’AZIONE PROGETTUALE PROPOSTA**

|  |
| --- |
| **Ripetuti furti hanno ridotto il numero di attrezzature informatiche presenti nell'Istituto Comprensivo. Attivazione anche nell'a.s. 2018/2019 del corso di Potenziamento di Arte e Immagine. Carenza di forniture scolastiche e materiale didattico per le attività di laboratorio nei tre cicli di istruzione. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria segnalati nei precedenti anni scolastici presso i vari plessi dell'Istituto.** |

**6.  OBIETTIVI  E RISULTATI  ATTESI**

|  |
| --- |
| 1. **Soddisfare le richieste generali dei docenti per migliorare l'offerta formativa delle varie discipline curricolari, delle attività di recupero e/o di miglioramento dell'offerta formativa.** 2. **Monitorare le condizioni di sicurezza strutturali delle aule e dei laboratori anche attraverso il rinnovo degli arredi e delle dotazioni dei laboratori presenti nell'Istituto Comprensivo.** |

**7.  AZIONI [in relazione agli obiettivi]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivi** | **Azioni** |
|  | **Aggiornamento dell'inventario e segnalazione annuale dei beni da condurre a discarica.** |
|  | **Miglioramento della funzionalità dei laboratori.** |
|  | **Reintegro delle attrezzature informatiche rubate nel mese di Settembre e negli anni passati** |

**8.TEMPI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intera durata dell'A.S. 2018/2019.** |  |
| **Le fasi operative saranno pertanto concordate sulla base delle effettive esigenze degli insegnanti dell'Istituto e delle richieste fatte dalle Funzioni strumentali in linea con il P.T.O.F.** | |

**9.DESTINATARI DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□** Studenti | **□** Docenti | **□** Ata | **□** Genitori |

**9.1.CLASSI DESTINATARIE DEL PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFANZIA**  **TUTTE** | **PRIMARIA**  **TUTTE** | **SECONDARIA 1° GRADO**  **TUTTE** |

**10.RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

**10.1 Docenti Interni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **n. ore docenza (extra curriculari) 50** | **n. ore progettazione** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10.2 Personale Esterno (Esperto)**

|  |  |
| --- | --- |
| **□ Sì**  **(Prendere contatti con il DSGA)** | **□No** |

**10.3 Personale ATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sì**  **(Prendere contatti con il DSGA)** | **No** |

**11. RISORSE MATERIALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione** | **Uso** |
| 1. | **I costi non sono in questa fase quantificabili perché saranno concordati in relazione alle analisi che il gruppo di lavoro effettuerà sulla base degli obiettivi prefissati.** | |

**12. CRITERI E MODALITA’ DI VALUTAZIONE PREVISTI**

|  |
| --- |
|  |

**13. EVENTUALI FINANZIAMENTI O PATROCINII A CARICO DA ENTI ESTERNI O ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO**

|  |
| --- |
| **Tutte le risorse materiali ed economiche disponibili dal Fis dal contributo facoltativo delle famiglie e/o da progetti o concorsi a cui aderirà l'Istituto Comprensivo banditi da Enti esterni a livello regionale, nazionale ed europeo.** |

**14.  *A CURA DEL DOC. RESPONSABILE/REFERENTE DEL PROGETTO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attinenza con gli obiettivi di processo del P.D.M.  e con le finalità del PTOF | Sì | No |

**NOTE**

**DOVERI DEL DOCENTE RESPONSABILE/REFERENTE**

1. il docente responsabile deve seguire lo svolgimento del progetto in tutte le sue fasi;
2. il docente responsabile deve compilare una relazione finale/scheda di monitoraggio in itinere e finale;
3. il docente responsabile deve prendere contatto con il DSGA qualora ravvisi la necessità di esperti esterni e ATA;

**COSTO ORARIO LORDO DIP. A CARICO DELLA SCUOLA:**

* docenza, attività aggiuntiva di insegnamento €  35,00\*
* non docenza, coordinamento, tutoraggio, accompagnamento per uscite €  17,50\*
* assistenti  amministrativi €  14,50\*
* collaboratori scolastici €  12,50\*

\*importi non comprensivi di INPDAP car. Stato e IRAP

Il Docente Responsabile/Referente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE DEDICATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

**COSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Costi per DOCENZA | € |
| Costi per PROGETTAZIONE | € |
| Costi non DOC., TUTORAGGIO, ecc | € |
| Costi per ESTERNI | € |
| Costi per ASSISTENTI AMM. | € |
| Costi per COLL. SCOLASTICI | € |
| Costi per MATERIALE | € |
| **Costo Totale del progetto** | **€** |

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia e Provenienza** | **Importo** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**FONDI A CARICODI ALTRI ENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia e Provenienza** | **Importo** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **□**Adottato | **□** Non adottato |

|  |
| --- |
| **□**Fattibilità finanziaria |

Presa Visione

DSGA

Sig.ra Daniela Filippi

Il Dirigente Scolastico D.S.

            Dr. Francesco Senatore