  

**Centro esami 32011 M**inistero dell’**I**struzione, dell’**U**niversità e della **R**icerca

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto comprensivo “via Acquaroni”**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/

**Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Roma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**P 9**

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER L’AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA  2018-2019**

1. **TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **TUTTI IN FORMA CON LO SPORT** |

**2.  AMBITO/AREA DI PERTINENZA DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Area ludico/motoria** |

**3. EVENTUALE ATTINENZA ALLE PRIORITA’/TRAGUARDI ESPRESSI NEL RAV E INDICATI NEL P.D.M.**

|  |
| --- |
| **INCREMENTARE I CORSI DI POTENZIAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E IL RECUPERO DELLE CRITICITA’** |

**4.NOME E COGNOME DEI DOCENTI REFERENTI E COLLABORATORI**

|  |
| --- |
| * **Ins.te. (docente responsabile/ref.del progetto) M. CICCOCELLI** |
| * **Ins.te FERRETTI** |
| * **Ins.te SCHIAVO** |
| * **Ins.te CARELLI** |
| * **Ins.te BRIGUORI** |
| * **Ins.te ROTELLA** |
| * **Ins.te D’AGOSTINO** |
| * **Ins.te REGAZZINI** |
| * **Ins.te STASIO** |
| * **Ins.te FILIPPI** |

**5.    DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA: A QUALI BISOGNI SI INTENDE RISPONDERE CON L’AZIONE PROGETTUALE PROPOSTA**

|  |
| --- |
| Il nostro istituto è situato in una zona a rischio ed una delle problematiche maggiori da affrontare è quella della dispersione scolastica. Questo progetto si pone come obiettivo principale quello di coinvolgere i ragazzi in attività emotivamente coinvolgenti e stimolanti che influiscano positivamente sulla loro motivazione scolastica. Inoltre, il progetto, coinvolgendo tutta l'utenza dei tre ordini di scuola, si propone anche di fornire ai ragazzi un'alfabetizzazione motoria necessaria per il normale sviluppo psicofisico degli alunni anche laddove le famiglie non sono in grado di provvedere a questo bisogno. |

**6.  OBIETTIVI  E RISULTATI  ATTESI**

|  |
| --- |
| 1. Adeguata alfabetizzazione motoria; 2. Sviluppare lo spirito del fair play; 3. Sviluppare le competenze sociali e affettive degli alunni. |

**7.  AZIONI [in relazione agli obiettivi]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivi** | **Azioni** |
|  | Partecipazione ad eventi sportivi: la corsa di Miguel (scuola primaria e secondaria di primo grado), il torneo di calcio Wellness Town Corriere dello Sport (scuola secondaria di primo grado), giochi sportivi studenteschi (scuola secondaria di primo grado), palio dei municipi (scuola primaria e secondaria di primo grado). |
|  | Progetto di psicomotricità (scuola dell'infanzia) |
|  | Progetto sport (scuola primaria) |

**8.TEMPI**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Il progetto si snoderà nel corso di tutto l'anno scolastico** |  |

**9.DESTINATARI DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** Studenti | **□** Docenti | **□** Ata | **□** Genitori |

**9.1.CLASSI DESTINATARIE DEL PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFANZIA**  **Tutte** | **PRIMARIA**  **Tutte** | **SECONDARIA 1° GRADO**  **Tutte** |

**10.RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

**10.1 Docenti Interni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **n. ore docenza (extra curriculari)** | **n. ore progettazione** |
|  | In totale, per tutti docenti, al fine di svolgere al migliore dei modi tutte le attività, si prevedono circa 150 ore. |  |

**10.2 Personale Esterno (Esperto)**

|  |  |
| --- | --- |
| **X Sì**  **(Prendere contatti con il DSGA)** | **□No** |

**10.3 Personale ATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **X Sì**  **(Prendere contatti con il DSGA)** | **No** |

**11. RISORSE MATERIALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione** | **Uso** |
| 1. | Materiale sportivo già presente nella scuola (materassi, palloni, coni, ostacoli...) | Strutturazione di percorsi per gli allenamenti e gli esercizi, organizzazione di attività sportive di gruppo |
| 2. | Carta per fotocopie | Produzione di autorizzazioni e certificati |

**12. CRITERI E MODALITA’ DI VALUTAZIONE PREVISTI**

|  |
| --- |
| Le finalità di questo progetto avranno una ricaduta sull'utenza a lungo termine. Il monitoraggio sarà espletato attraverso griglie di osservazione di comportamenti, della partecipazione e delle abilità-competenze raggiunte. |

**13. EVENTUALI FINANZIAMENTI O PATROCINII A CARICO DA ENTI ESTERNI O ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO**

|  |
| --- |
| No. C’è una collaborazione con un ente esterno (Coni) con spese a loro carico. |

**14.  *A CURA DEL DOC. RESPONSABILE/REFERENTE DEL PROGETTO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attinenza con gli obiettivi di processo del P.D.M.  e con le finalità del PTOF | SìX | No |

**NOTE**

**DOVERI DEL DOCENTE RESPONSABILE/REFERENTE**

1. il docente responsabile deve seguire lo svolgimento del progetto in tutte le sue fasi;
2. il docente responsabile deve compilare una relazione finale/scheda di monitoraggioin itinere e finale;
3. il docente responsabile deve prendere contatto con il DSGA qualora ravvisi la necessità di esperti esterni e ATA;

**COSTO ORARIO LORDO DIP. A CARICO DELLA SCUOLA:**

* docenza, attività aggiuntiva di insegnamento €  35,00\*
* non docenza, coordinamento, tutoraggio, accompagnamento per uscite €  17,50\*
* assistenti  amministrativi €  14,50\*
* collaboratori scolastici €  12,50\*

\*importi non comprensivi di INPDAP car. Stato e IRAP

Il Docente Responsabile/Referente

Massimiliano Ciccocelli

**SEZIONE DEDICATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

**COSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Costi per DOCENZA | € |
| Costi per PROGETTAZIONE | € |
| Costi non DOC., TUTORAGGIO, ecc | € |
| Costi per ESTERNI | € |
| Costi per ASSISTENTI AMM. | € |
| Costi per COLL. SCOLASTICI | € |
| Costi per MATERIALE | € |
| **Costo Totale del progetto** | **€** |

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia e Provenienza** | **Importo** | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FONDI A CARICODI ALTRI ENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia e Provenienza** | **Importo** | |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **□**Adottato | **□** Non adottato |

|  |
| --- |
| **□** Fattibilità finanziaria |

Presa Visione

DSGA

Sig.ra Daniela Filippi

Il Dirigente Scolastico D.S.

            Dr. Francesco Senatore